



Kilingi-Nõmme lasteaed Kröll

## KODUKORD

### § 1 Üldsätted

- (1) Lasteaia kodukord ja tegevus lähtub Eestis kehtivate õigusaktide nõuetest. Lisaks lähtub lasteaed oma tegevuses rahvusvahelistest konventsioonidest (sh- Euroopa Liidu põhiõiguste harta; ÜRO laste õiguste konventsioon); Saarde vallas kehtivatest õigusaktidest, lasteaia põhimäärusest ja põhiväärtustest.
- (2) Kui kodukorras puudub regulatsioon mingis valdkonnas, tuleb lähtuda lasteaia arengukavas ja õppekavas kirja pandud põhimõtetest ja väärtustest.
- (3) Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lasteaia veebilehel, lasteaia infosüsteemis Eliis ja paberkandjal lasteaias.
- (4) Kodukord kehtib territoriaalselt kõikjal, kus toimuvad lasteaia õppekavas ja lasteaia/rühma tegevuskavas ettenähtud tegevused.
- (5) Kodukord on lastele, lapse seaduslikule esindajale (edaspidi lapsevanem) ja lasteasutuse töötajatele **täitmiseks kohustuslik**.
- (6) Lasteaed lähtub kõigis lapsi puudutavates ettevõtmistes lapse või lasterühma parimatest huvidest. Iga lapsesse puutuva otsuse tegemisel või tegevuse planeerimisel hinnatakse, mis on konkreetse lapse või lasterühma parimates huvides.

### § 2 Infovahetus

- (1) Lasteaia infokanalid on:
  - lasteaia veebileht [www.lasteaedkroll.ee](http://www.lasteaedkroll.ee);
  - Infosüsteem Eliis [www.eliis.ee](http://www.eliis.ee);
  - lasteaia rühmade facebook kinnised grupid;
  - rühmades asuvad infotahvlid.
- (2) Igal hetkel lapse perega ühenduse saamiseks on lapsevanemal (edaspidi vanem) kohustus anda lasteaiale perekonna kontaktandmed (telefoninumber; e-posti aadress; kodune aadress). Kontaktandmete muutumisel teavitab vanem sellest viivitamatult lasteaeda (infosüsteemis Eliis).
- (3) Arusaamatuste korral pöördub vanem esmalt rühma õpetaja poole, vajadusel palub abi ka direktorilt või õppealajuhatajalt.
- (4) Laste, vanemate ja lasteaia töötajate isikuandmeid töötleb lasteaed lähtudes lasteaia andmekaitsetingimustest ja isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest.

### § 3 Lapse lasteaeda toomine ja ära viimine

- (1) Lasteaed on avatud tööpäevadel 07.00 – 18.00.  
Valverühm on avatud tööpäevadel 18.00 – 18.30
- (2) Sisenedes lasteaia ruumidesse, jäetakse välisjaltsid välisukse juures olevale vaibale.

(3) Laps tuleb hommikul lasteaeda puhanuna, puhtalt rietatuna ja kõiki kohalolijaid tervitades.

(4) Vanem, hommikul lapsega lasteaeda tulles, varub aega, et saata oma laps rühma ja anda ta **isiklikult** rühma töötaja hoole alla. Vanem on eelnevalt lapse lasteaiapäevaks ette valmistanud (lahti riietanud, korrastanud välimuse, loonud lapsele rõõmsa meeleolu jne.).

(5) Vanemal on õigus oma laps lasteaeda tuua ja ära viia **järgides päevakava**. Lapsed kes söövad hommikusööki peavad olema kohal hiljemalt 8.30; kui laps ei söö hommikusööki, siis hiljemalt kell 9.00 s.o. vähemalt 10 minutit enne päevakavas märgitud tegevuse algust.

Hilinemise või puudumise korral teatada infosüsteemis ELIIS, hiljemalt kell 9.00.

(6) Õhtul, lapsele järele tulles, varub vanem aega, et vestelda õpetajaga päevatoimetustest ning lugeda uut informatsiooni rühmastendil.

Vanem tuleb lapsele järgi arvestusega, et töö rühmades lõpetatakse kell 18.00. Kell 18.00 – 18.30 töötab valverühm.

(7) Juhul kui vanem peale lapse vastuvõtmist rühma töötajalt jääb lapsega viibima lasteaia alale, loetakse laps lapsevanemale üleantuks.

(8) Turvalisuse huvides tuleb laps lasteaeda ja lahkub sealt koos täiskasvanud saatjaga.

(9) Lasteaed annab lapse üle teisele isikule (kes ei ole lapsevanem) juhul, kui vanem on lasteaeda sellest eelnevalt informeerinud või andnud kirjaliku volituse. (volituse saab esitada infosüsteemis Eliis).

(10) Alaealisele pereliikmele lapse üleandmise osas langetab otsuse vanem, arvestades lapse parimaid huve ja koduteekonna turvalisust.

(11) Lasteaial on õigus keelduda lapse üleandmisest **alaealisele**, kui selgub, et vanema otsus on vastuolus lapse parimate huvidega või ohustab lapse turvalisust.

(12) Kui lapsele järele tulnud isik on lasteaia hinnangul seisundis (nt ebakaine olek), mis võib last ohustada, võib lasteaia töötaja lapse üleandmisest keelduda ja informeerida olukorrast vanemat; ankeetandmetes märgitud kontaktisikuid; vajadusel omavalitsuse lastekaitsetöötajat ja politseid.

(13) Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järele tulnud või erakorralisest hilinemisest teatatud, helistab lasteaia töötaja alates kell 18.30 vanemale. Ühenduse puudumisel teavitab rühma töötaja direktorit või vallavalitsuse lastekaitse spetsialisti ja järgnevalt käitatakse tema juhtnööride järgi.

(14) Päeva lõpus nii rühmast kui ka õuest lahkudes jätab laps ja vanem hüvasti õpetajaga.

#### § 4 Lapse tervise, heaolu ja arengu toetamine

(1) Lasteaeda ootame last, kes saab osaleda kõikides tegevustes (sh ka õues- kõik lasteaialapsed osalevad õuetevustes iga ilmaga)

(2) Vanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist (näit diabeet, astma vm haigus) tulenevatest eritingimustest, mille alusel kohandatakse võimalusel päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.

(3) Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik vanemal teavitada õpetajat esimesel võimalusel.

(4) Vanem jälgib oma lapse tervist ja vajadusel jätab ta koju, et laps terveneks ja ei nakataks teisi lapsi.

(5) Nakkushaiguse või selle kahtluse ning välja ravimata haiguse tunnuste korral on õpetajal õigus paluda vanemalt lapse lasteaeda tulekul arstitõendit.

(6) Õpetajal on õigus lasteaias haigestunud laps koju saata või haigusnähtudega (palavik, silmapõletik, kõhulahtisus, köha, nohu jm) last mitte vastu võtta.

- (7) Juhul, kui õpetajal tekib last vastu võttes kahtlusi lapse tervisliku seisundi osas, on tal õigus küsida vanemalt lisateavet ja soovitada perearstiga konsulteerimist.
- (8) Lasteaias on keelatud anda lapsele ravimeid ja samuti ei lubata neid iseseisvalt lastel manustada.

## § 5 Söömine

- (1) Laste toitlustamine lasteaias toimub lähtudes kehtestatud kohustuslikest tervisekaitsenõuetest toitlustusele.
- (2) Lasteaias on kolm söögikorda:
- 1) hommikusöök 8.30 – 9.00;
  - 2) lõunasöök söimerühmas 12.15 – 13.00 ja aiarühmas 12.30 – 13.00;
  - 3) oode 15.30 – 16.00.
- (3) Igaks nädalaks koostatakse menüü, mis on avalikustatud lasteaia kodulehel, infosüsteemis Eliis ning välja pandud rühma infotahvlile.

### **(4) Allergiliste laste või muu toitumishäiretega laste toitlustamise lasteaias**

1. Lapse vastuvõtmisel lasteaeda informeerib vanem või seaduslik eestkostja direktorit ja rühmaõpetajaid kirjalikult lapse võimalike toiduallergiatega suhtes ning kinnitab lapsele keelatud toiduainete nimekirja oma allkirjaga.
2. Lapsele keelatud toiduainete nimekirja muutumisel kirjutab vanem uue avalduse.
3. Lapse toitlustamine korraldatakse koostöös vanema ja lasteaia kokkadega, arvestades sealjuures arsti või toitumisspetsialisti soovitusi ning lasteaia võimalusi.
4. Rühma meeskonna iga liige peab omama teavet terviseseisundist tulenevatel põhjustel teisiti toituvat lapse toitlustamise kohta (kui ei ole kokku lepitud teisiti).
5. Vanem teavitab rühma õpetajat/õpetaja abi lapse puudumisest ja lapse naasmisest lasteaeda hiljemalt eelneval tööpäeval, et korraldada eritoidu valmistamine järgmisel päeval.
6. Vanemal on võimalus tutvuda nädala menüüga lasteaia kodulehel, infosüsteemis ELIIS ja rühma stendil.
7. Eriti raskete allergiajuhtude ja toidutalumatuse ja/või terviseseisundist tulenevate eritingimuste puhul toob vanem toidu kodust kaasa, arvestab ning vastutab kaasa pandud toidu tervisekaitsenõuetele vastavuse eest.

## § 6 Laste riietus

- (1) Vanem varustab lapse, lasteaias oleku ajaks, vajalike, mugavate, puhaste, tervete, ilmastikule ja lapse kasvule vastavate toa- ja õueriietega ning –jalanõudega, mis on märgistatud.
- (2) Riided ning jalanõud peavad olema kergesti selga/jalga pandavad, lihtsate kinnitustega.
- (3) Vanem kontrollib regulaarselt, et lapse toa-, õueriided ja –jalanõud oleksid terved, korralikult suletavad (korras lukud, trukid jms.), puhtad ning lapse kasvule vastavad.
- (4) Parim riietus lasteaias mängimiseks on see, mille määrdumisel, katki minekul jms. ei karda laps vanema käest riielda saada.
- (5) Sõrmkindaid võib kanda laps, kes oskab iseseisvalt neid kätte panna (sõimeealistel ainult labakinnas)
- (6) Lasteaias peavad lapsel kindlasti olema:
1. vahetusjalanõud (libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsiv), mille jalga panekuga ja ära võtmisega saab laps ise hakkama).

2. puhas vahetuspesu (pesu, sokid või sukkpüksid, pluus, seelik või püksid)
  3. õhku läbilaskvad magamisriided ja riidest kott
  4. kamm, vajadusel juukseklambrid ja patsikummid
  5. pabertaskurätikud
  6. võimlemisriided (sportpüksid-pluus) riidest koti sees ja vajadusel pidursokid
  7. suveperioodil on õuesoleku ajaks vajalik peakate ja isiklik veepudel
  8. porise ilma korral vastavad jalanõud
  9. õueriietus vastavalt ilmale
  10. laste õueriietuses ei tohi olla pikki paelu, pikki salle jt ohtlikke detaile.
- (7) Ehted (kaelaketid, kõrvarõngad jms), mis võivad last ohustada, on lasteaia laste turvalisuse huvides keelatud.
- (8) Õpetaja ei vastuta lapse toa-, ja õueriiete ning jalanõude esteetilise välimuse eest.

## § 7 Lasteaeda toodavate asjade kasutamine

- (1) Laps suhtub hoolikalt isiklikku, teiste laste ja lasteaia varasse ja hoidub selle kahjustamisest.
- (2) Koduseid mänguasju võivad lapsed lasteaeda kaasa võtta üksnes kokkuleppel rühma õpetajatega ning arvestades rühma sisekorda.
- (3) Lasteaeda ei tooda lapsele ohtlikke, hirmu ning tugevat heli tekitavaid ja vägivaldseid mängu- või ohutavaid mänguasju. Lasteaia tegevuses mittevajalikke esemeid (mobiiltelefone jm tehnilisi vahendeid, raha või varalist väärtust omavaid asju) lasteaeda kaasa ei võeta.
- (4) Lasteaia territooriumil jalg- ja tõukerattaga sõit ilma kaitsevahendita pole lubatud.
- (5) Turvalisuse eesmärgil rula või rullikud lasteaeda kaasa võtta pole lubatud.
- (6) Kaasatoodud mänguasjal peab olema mingi tunnusmärk, mille järgi saaks kindlaks teha selle omaniku.
- (7) Lasteaia tööpäeva lõppedes tuleb oma lasteaeda toodud asjad kaasa võtta, kui pole kokku lepitud teisiti.
- (8) Lasteaed ei vastuta lapse koduste mänguasjade kadumise või katki minemise eest.
- (9) Jalgratta, kelgu jm vahendid võib lasteaeda jätta omal vastutusel, lasteaed ei vastuta võimalike ebameeldivuste (kadumise või varguse) puhul.
- (10) Lapse poolt lasteaia, lasteaia töötaja või teise lapse vara kahjustamise või hävitamise korral hüvitab kahju selle põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras,
- (11) Lasteaia lapse poolt teisele lapsele või lasteaia personalile tervisekahjustuse tekitamise korral vastutab selle eest kahju põhjustanud lapse vanem õigusaktis ettenähtud korras.

## § 8 Sünnipäevad

- (1) Lapse sünnipäeva tähistatakse kooskõlas rühma meeskonna ja vanemate kokkulepetele.
- (2) Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi lapsi kostitada arvestades kõigi lastega, soovituslikult tervislike ampsudega.

## § 9 Koostöö

- (1) Lapse heaolu lasteaia tagab lapse pere ja lasteaia koostöö. Vanemad ja külalised käituvad lasteaia ruumides ja üritustel, samuti suhtluskeskkonnas (sh. elektroonilises suhtluskeskkonnas) lasteaia töötajatega suheldes viisakalt ja väärilt, olles eeskujuks lastele.

- (2) Lasteaiaelu kajastav info asub lasteaia stendidel, kodulehel ([www.lasteaedkroll.ee](http://www.lasteaedkroll.ee)), infosüsteemis ELIIS ja lasteaia facebookis
- (3) Vanemad on oodatud lasteaias toimuvatele üritustele, sest lapsele meeldib, kui ema-isa, õed-vennad tema tegemiste vastu huvi tunnevad ja teda innustavad.
- (4) Vähemalt 2 korda aastas toimuvad rühmade vanemate koosolekud.
- (5) Lapse arengu toetamiseks teevad õpetajad koostööd vanemaga. Sügisel toimuvatel arenguvestlustel sõlmitakse ühised kokkulepped lapse arendamiseks antud õppeaastaks.
- (6) Vanemal on õigus ja võimalus tutvuda lasteaia õppe- ja tegevuskavaga, rühma aasta ja nädala tegevuskavadega. Õppekava on vanemale kättesaadav lasteaia kodulehel, paber kandjal rühmas ja infosüsteemis ELIIS.
- (7) Lasteaia personal hoiab lapse koduse elu kohta saadud teavet konfidentsiaalsena.
- (8) Rühmaprobleemi korral pöörduda esmalt rühmaõpetaja poole
- (9) Vanemal on õigus pöörduda lasteaiaõpetajate, juhtkonna või lasteaiaast valitud hoolekogu liikmete poole abi ja nõu saamiseks.
- (10) Vanemal on õigus teha ettepanekuid hoolekogule laste arenguks vajalike tingimuste parendamiseks, aidates ise kaasa.
- (11) Lasteaia töötajad ei saada ja ei vii lapsi õppekavavälistes huviringidesse ega too neid sealt tagasi, välja arvatud majasiseste huviringide korral.

## **§ 10 Turvalisuse tagamine**

- (1) Lapsed, vanemad ja lasteaia töötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.
- (2) Õpetaja teavitab direktorit, kes omakorda teavitab vallavalitsuse ametnikku, kelle pädevusse kuuluvad sotsiaaltöö või lastekaitseküsimused, kui on selgunud, et lapse kodune kasvukeskkond on ebarahuldav või kui laps on kehalise, emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise ohver. Samuti teavitatakse vallavalitsuse sotsiaal- või lastekaitsetöötajat, kui esineb hilinemisi lapse järele tulemisel või laps on jäetud abita.
- (3) Lapse ohtliku s.h. vägivaldse käitumise korral tegutseb lasteaia töötaja viivitamatult ohuolukorra likvideerimiseks, järgides kehtestatud nõudeid ning valides ohusituatsioonile vastava säästvaima vahendi. Võimalusel kooskõlastatakse käitumisviis eelnevalt vanemaga.
- (4) Laste väljapääs lasteaia ruumidest ja territooriumilt lasteaia töötaja teadmata ning võõraste isikute omavoliline pääs lasteaia ruumidesse on keelatud.
- (5) Lasteaia territooriumilt väljaspool liikudes on lapsed ja rühma töötajad helkurvestides.
- (6) Vanemad, lasteaia töötajad ja lapsed sulgevad enda järel värava, et tagada laste turvalisus.
- (7) Lasteaia mängualale ei sõida täiskasvanud jalgrattal vaid lükkavad ratast käekõrval.
- (8) Lasteaia territooriumil on koertega jt lemmikloomadega viibimine keelatud.
  - 8.1 Lasteaia territooriumil on lemmikloomadega viibimine lubatud juhtkonna nõusolekul.
- (9) Turvalisuse tagamiseks ei ole lubatud parkida autot värava ette.

## **§ 11 Lasteaia seonduvate kulude tasumine lapsevanema poolt**

- (1) Vanemate poolt kaetava osa määr on määratud ja kinnitatud Saarde Vallavolikogu määrusega 28.11.2018 nr 34
- (2) Lapse puudumisel lasteaiaast tehakse toidukulu ümberarvestus alates teisest tööpäevast  
**Saarde Vallavalitsuse määrus 8.04.2014 nr 2-1.1/2**

(3) Kui laps puudub lasteaiast kindlal nädalapäeval vanema avalduse alusel, mis on esitatud infosüsteemis ELIIS vähemalt nädal aega enne puudumise päeva, siis arvestatakse toidukulud alates esimesest puudumise päevast maha. Mitteteatamisel tuleb tasuda esimese puudumispäeva toidu eest.

(4) Toidukordade muutmise avaldus esitada hiljemalt 25ndaks kuupäevaks, mis jõustub järgmise kuu esimesest päevast.

(5) Vallavalitsus väljastab iga kuu 10. kuupäevaks vanemale arve, kus on arvestatud jooksva kuu toiduraha ja õppetasu maksumus, ettemaks/võlgnevus kokku. Arved saadetakse vanema e-mailile. Lasteaial on õigus arvet edastada ka muude kanalite kaudu (nt facebook kontolt, sõnumiga telefonile).

(6) Vanemal on kohustus arvel märgitud summa tasuda käesoleva kuu 25. kuupäevaks. Tasumisvõimalused:

1. ülekandega Saarde Vallavalitsuse pangavarvele;
2. sularahas Saarde Vallavalitsuse raamatupidamises;
3. sularahas, 10.-16. kuupäevani, lasteaia raamatupidamises.

(7) Lasteaiatasu tasumisel ülekandega tuleb arve selgitusse märkida arve number.

(8) Tähtajaks tasumata arve korral on lasteaial õigus keelduda lasteaia teenuste osutamisest kuni võlgnevuse likvideerimiseni.

Lasteaia meeskond soovib kõigile üksteisemõistmist ja heatahtlikku koostööd laste arendamisel, kasvatamisel ja õpetamisel!

Kuidas vanemad ees, nõnda pojad pesas!